

Принят  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.24г.



***ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «СОШ№8» города Кизилюрт  
на 2024- 2025 учебный год***

**Методическая тема :**

*«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС в соответствии с ФООП»*

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

### **Приоритетные направления и задачи в 2024-2025 учебном году:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- Реализация ФООП, НОО, СОО.
- реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- организация работы с одаренными детьми;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
- подготовка к ВПР учащихся 4-х классов, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;
- содействие профессиональному самоопределению школьников.

2. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ.

3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.

4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.

5. Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий

6. Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.

### **Структура методической службы**

**Методический совет**

## Структура методической службы школы.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ**

<b>МО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА</b>	<b>МО УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ФИЗИКИ</b>	<b>МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ</b>
<b>МО УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА</b>	<b>МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ</b>	<b>МО УЧИТЕЛЕЙ ИСТОРИИ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ И КТНД</b>
<b>МО УЧИТЕЛЕЙ ХИМИИ И БИОЛОГИИ.</b>	<b>МО классных руководителей</b>	<b>МО УЧИТЕЛЕЙ РОДНЫХ ЯЗЫКОВ</b>

## Состав методического совета школы.

<b>1</b>	Абакаров Ибрагим Сахратуллаевич	Директор школы
<b>2</b>	Цислицкая Надежда Павловна	Зам. директора по УВР,руководитель МС
<b>3</b>	Сайпулаева Азизат Муртазалиевна	Зам. директора по УВР
<b>4</b>	Гусейнов Гарун Абусупьянович	Зам. директора по ВР
<b>5</b>	Магомедова Джамиля Османовна	Зам. директора по УВР по нач. классам
<b>6</b>	Джалаева Гульжаган Джалаловна	Рук-тель ШМО учителей истории,общества и КТНД

7	Газиева Патимат Омаровна	Рук-тель ШМО учителей русского языка
8	Курбанова Муминат Нуридиновна	Рук-тель ШМО учителей математики, информатики
9	Гаджиева Патимат Тайгибовна	Рук-тель ШМО учителей химии, биологии и географии
10	Магомедова Джамиля Османовна	Рук-тель ШМО учителей начальных классов
11	Гусейнова Юлия Андреевна	Рук-тель ШМО учителей английского языка
12	Акаева Разият Магомедовна	Рук-тель «Школы молодого педагога»
13	Нурмагомедова Шамеседу Ахмедовна	Рук-тель ШМО учителей родных языков
14	Бочарова Ольга Александровна	<b>Педагог- психолог школы</b>
15	Муталимова Халимат Гасанхановна	Председатель профсоюзной организации МКОУ СОШ№8

### Методические объединения учителей МКОУ «СОШ №8»

№ п/п	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1	МО учителей математики, информатики, физики	«Оптимальные технологии и методические подходы в обучении обучающихся математике, физике и информатике»	Руководитель МО
2	МО, учителей истории, обществознания	«Современные подходы к организации обучения и интерактивные технологии»	Руководитель МО
3	МО учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы, английского языка.	«Инновационные педагогические технологии как условие развития ключевых компетенций при обучении русскому языку и литературе с целью повышения качества образования»	Руководитель МО
4	МО учителей биологии, химии и геграфии	«Современные подходы к организации обучения предметам естественнонаучного цикла в условиях перехода на федеральные образовательные стандарты второго поколения»	Руководитель МО
5	МО учителей начальных классов	«Формирование ключевых компетенций младших школьников через внедрение новых педагогических технологий в образовательном процессе»	Руководитель МО
7	МО класных руководителей	«Воспитание гражданской ответственности и правового самосознания школьников различными формами образовательной и воспитательной деятельности»	Руководитель МО

### План методической работы

### **Основные направления методической работы в 2023-2024 учебном году:**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса;
- Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей; формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
  - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
  - информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.
- Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий
- Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся

**Направления работы:** организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

<b>№п/п</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Форма представления результатов</b>
	<b>Организационно-педагогическая деятельность Заседания методического совета</b>			
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	4 раза в год	Директор. руководители ШМО	Протоколы заседаний методического совета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Директор школы	Протокол педагогического совета школы
3	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР,	Протокол заседания

			Методсовет	
4	Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
5	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	зам. директора по ВР, руководитель НОУ, Методсовет	Планы работы МО
6	Итоги мониторинга учебного процесса	Октябрь	зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета школы справка
7	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2023-2024 учебный год	Май	зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
8	Подготовка к педсовету	В соответствии с планом	зам. директора по УВР.	Протокол педсовета
9	Самообразование-одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Протокол заседания
<b>Работа с учителями-предметниками</b>				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2024-2025 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
2	Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в 10 классах	Февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
3	Подготовка к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
4	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
5	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	
6	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол методического совета, протокол педагогического совета
<b>Работа по повышению педагогического мастерства</b>				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания

2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Подготовка плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР,	
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств
5	Посещение конференций, городских семинаров	По плану	Администрация школы, руководители МО	Обсуждение на МО
6	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
8	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
9	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители МО	
<b>Контрольно-оценочная деятельность учителя</b>				
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протокол заседания
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	педагог-психолог	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора, руководители МО	
<b>Внеурочная деятельность по предмету</b>				
1	Организация школьных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Зам. директора, члены Методсовета	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители МО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР	
<b>Контроль. Анализ результативности</b>				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	справка

2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
7	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
9	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы -результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков) -результаты итоговой аттестации по предмету -итоги внеклассной работы по предмету -подведение итогов заполнения портфолио -планирование работы на следующий учебный год	Май	Руководитель МО	Подведение итогов Анализ работы МО
<b>Обеспечение методической работы</b>				
1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август- сентябрь	библиотекарь, зам. директора по УВР	
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с завхозом школы, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Завхоз школы, руководители МО	
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения	В течение года	Учитель	



	новых современных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий		информатики, зам. директора по УВР	
<b>Работа руководителей МО</b>				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководитель МО	План
4	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Руководитель МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель М/О	План
7	Проведение заседаний М/О	По плану	Руководитель МО	Протоколы
<b>Работа внутри МО</b>				
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель МО	Отчет
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель МО	Отчет
3	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол справка
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО	Отчет
5	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководитель МО	Протокол
6	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Психолог	Справка
7	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	учитель информатики, отв. за сайт школы Руководитель МО	Сайт школы
8	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Руководитель МО	
9	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководитель МО	

10	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания МО
<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>				
1	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители МО	План
3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
<b>Работа с одаренными детьми</b>				
1.	Определение контингента и составление плана работы по с одаренными детьми	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	
3.	Определение целей и содержания проектной и исследовательской работы.	Октябрь	Руководители ШМО.	
4.	Правила оформления научной проектной работы	Декабрь	Руководители ШМО	
5.	Участие в городских, республиканских и всероссийских конференциях, олимпиадах, семинарах.	В течении года	Зам. директора по УВР, ВР .Руководители ШМО	
6.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь- ноябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	
7.	Составление заявок на участие в городских и республиканских олимпиадах.	Ноябрь	Заам.директора по УВР	
8.	Определение рейтинга школы по результатам городских и республиканских олимпиад	По плану	Зам.директора по УВР, ВР	
9.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР. Учителя- предметники	

## Деятельность методического совета, содержание методической работы в школе:

1. Исследования по различным вопросам учебной и воспитательной работы;
2. Координация разработки учебных планов и программ, их согласования по смежным и взаимообеспечивающим дисциплинам;
3. Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
4. Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных посещений занятий;
5. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных учителей М/О в целом;

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>		
<b>1.1. Работа методического совета:</b> <b>Цель деятельности:</b> оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.	В течение года	Члены методического совета школы
	Сентябрь	Члены методического совета школы
	Октябрь	Члены методического совета школы
<b>Заседание третье</b> 1. Организация школьного этапа олимпиады школьников по предметам и подготовка участников к муниципальному этапу 2. Организация и проведение классно-обобщающего контроля в 5 классе.	Октябрь	Члены методического совета школы

3. Вопросы аттестации педагогических кадров.		
<b>Заседание четвертое</b> 1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады. 2. Итоги успеваемости 1 четверти 3. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.	Ноябрь	Члены методического совета школы
<b>Заседание пятое</b> 1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2. Анализ промежуточного контроля. 3. Итоги первого полугодия;	Декабрь	Члены методического совета школы
<b>Заседание шестое</b> 1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации 3. Итоги третьей четверти.	Март	Члены методического совета школы
1. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации. 2. Разработка и подготовка комплексной контрольной работе в 4 классах. 3. Единый орфографический режим по ведению документации. 4. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по учебным предметам.	Май	Члены методического совета школы
<b>Заседание первое</b> 1. Утверждение состава совета. Распределение обязанностей между членами методсовета. Выбор председателя МС. 2. Анализ работы МС и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС. 3. Изучение планов самообразования учителей. 4. Рассмотрение плана работы ШМО. 5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учебных предметов, элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности. 6. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации на 2024-2025 учебный год. 7. Ознакомление с методическими письмами. 8. Ознакомление с нормативными документами об изменениях в ФГОС НОО и ООО, ФГОС НОО ОВЗ. 9. Стартовый контроль базовых знаний по учебным предметам. 10. Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.	Сентябрь	Члены методического совета школы

<p><b>Заседание второе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация, проведение и анализ стартовой диагностики.</li> <li>2. Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков.</li> <li>3. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на 2024-2025 учебный</li> </ol>	Октябрь	Члены методического совета школы
<p><b>Заседание третье</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Организация школьного этапа олимпиады школьников по предметам и подготовка участников к муниципальному этапу</li> <li>5. Организация и проведение классно-обобщающего контроля в 5 классе.</li> <li>6. Вопросы аттестации педагогических кадров.</li> </ol>	Октябрь	Члены методического совета школы
<p><b>Заседание четвертое</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады.</li> <li>5. Итоги успеваемости 1 четверти</li> <li>6. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.</li> </ol>	Ноябрь	Члены методического совета школы
<p><b>Заседание пятое</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</li> <li>5. Анализ промежуточного контроля.</li> <li>6. Итоги первого полугодия;</li> </ol>	Декабрь	Члены методического совета школы
<p><b>Заседание шестое</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>5. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации</li> <li>6. Итоги третьей четверти.</li> </ol>	Март	Члены методического совета школы
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации.</li> <li>6. Разработка и подготовка комплексной контрольной работе в 4 классах.</li> <li>7. Единый орфографический режим по ведению документации.</li> <li>8. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по учебным предметам.</li> </ol>	Май	Члены методического совета школы