

Принят  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.23г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №8»  
И.С. Абакаров

***ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «СОШ №8» города Кизил'юрт  
на 2023- 2024 учебный год***

**Методическая тема школы:  
«Совершенствование форм и методов образовательного процесса в соответствии с требованиями  
ФГОС нового поколения ».**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

### **Приоритетные направления и задачи в 2023-2024 учебном году:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- Реализация ФООП, НОО, СОО.
- реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- организация работы с одаренными детьми;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
- подготовка к ВПР учащихся 4-х классов, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;
- содействие профессиональному самоопределению школьников.

2. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ.

3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.

4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.

5. Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий

6. Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.

### **Структура методической службы**

**Методический совет**

## Структура методической службы школы.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ**

<b>МО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА</b>	<b>МО УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ФИЗИКИ</b>	<b>МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ</b>
<b>МО УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА</b>	<b>МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ</b>	<b>МО УЧИТЕЛЕЙ ИСТОРИИ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ И КТНД</b>
<b>МО УЧИТЕЛЕЙ ХИМИИ И БИОЛОГИИ.</b>	<b>МО классных руководителей</b>	<b>МО УЧИТЕЛЕЙ РОДНЫХ ЯЗЫКОВ</b>

## Состав методического совета школы.

<b>1</b>	<b>Абакаров Ибрагим Сахратуллаевич</b>	<b>Директор школы</b>
<b>2</b>	<b>Цислицкая Надежда Павловна</b>	<b>Зам. директора по УВР,руководитель МС</b>
<b>3</b>	<b>Сайпулаева Азизат Муртазалиевна</b>	<b>Зам. директора по УВР</b>
<b>4</b>	<b>Гусейнов Гарун Абусупьянович</b>	<b>Зам. директора по ВР</b>
<b>5</b>	<b>Магомедова Джамиля Османовна</b>	<b>Зам. директора по УВР по нач. классам</b>
<b>6</b>	<b>Джалаева Гульжаган Джалаловна</b>	<b>Рук-тель ШМО учителей истории,общества ,ОДНК.</b>

7	Газиева Патимат Омаровна	Рук-тель ШМО учителей русского языка
8	Курбанова Муминат Нуридиновна	Рук-тель ШМО учителей математики, информатики
9	Гаджиева Патимат Тайгибовна	Рук-тель ШМО учителей химии, биологии и географии
10	Магомедова Джамия Османовна	Рук-тель ШМО учителей начальных классов
11	Гусейнова Юлия Андреевна	Рук-тель ШМО учителей английского языка
12	Акаева Разият Магомедовна	Рук-тель «Школы молодого педагога»
13	Нурмагомедова Шамеседу Ахмедовна	Рук-тель ШМО учителей родных языков
14	Бочарова Ольга Александровна	Педагог- психолог школы
15	Муталимова Халимат Гасанхановна	Председатель профсоюзной организации МКОУ СОШ№8

#### Методические объединения учителей МБОУ «СОШ №8»

№ п/п	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1	МО учителей математики, информатики, физики	«Оптимальные технологии и методические подходы в обучении обучающихся математике, физике и информатике»	Руководитель МО
2	МО, учителей истории, обществознания	«Современные подходы к организации обучения и интерактивные технологии»	Руководитель МО
3	МО учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы, английского языка.	«Инновационные педагогические технологии как условие развития ключевых компетенций при обучении русскому языку и литературе с целью повышения качества образования»	Руководитель МО
4	МО учителей биологии, химии и географии	«Современные подходы к организации обучения предметам естественнонаучного цикла в условиях перехода на федеральные образовательные стандарты второго поколения»	Руководитель МО
5	МО учителей начальных классов	«Формирование ключевых компетенций младших школьников через внедрение новых педагогических технологий в образовательном процессе»	Руководитель МО
7	МО классных руководителей	«Воспитание гражданской ответственности и правового самосознания школьников»	Руководитель МО

### План методической работы

#### Основные направления методической работы в 2023-2024 учебном году:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса;
- Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей; формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
  - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
  - информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.
- Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий
- Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся

**Направления работы:** организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<b>Заседания методического совета</b>				
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	4 раза в год	Директор. руководители ШМО	Протоколы заседаний методического совета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Директор школы	Протокол

				педагогического совета школы
3	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
4	Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
5	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	зам. директора по ВР, руководитель НОУ, Методсовет	Планы работы МО
6	Итоги мониторинга учебного процесса	Октябрь	зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета школы справка
7	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2023-2024 учебный год	Май	зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
8	Подготовка к педсовету	В соответствии с планом	зам. директора по УВР.	Протокол педсовета
9	Самообразование-одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Протокол заседания
<b>Работа с учителями-предметниками</b>				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2023-2024 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
2	Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в 10 классах	Февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
3	Подготовка к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
4	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
5	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	
6	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол методического совета, протокол педагогического совета

<b>Работа по повышению педагогического мастерства</b>				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Подготовка плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР,	
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств
5	Посещение конференций, городских семинаров	По плану	Администрация школы, руководители МО	Обсуждение на МО
6	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
8	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
9	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители МО	
<b>Контрольно-оценочная деятельность учителя</b>				
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протокол заседания
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	педагог-психолог	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора, руководители МО	
<b>Внеурочная деятельность по предмету</b>				
1	Организация школьных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Зам. директора, члены Методсовета	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители МО	Программа проведения, подведение итогов

3	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР	
<b>Контроль. Анализ результативности</b>				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
7	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
9	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы -результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков) -результаты итоговой аттестации по предмету -итоги внеклассной работы по предмету -подведение итогов заполнения портфолио -планирование работы на следующий учебный год	Май	Руководитель МО	Подведение итогов Анализ работы МО
<b>Обеспечение методической работы</b>				
1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август- сентябрь	библиотекарь, зам. директора по УВР	
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с завхозом школы, по оснащению учебных кабинетов,	В течение года	Завхоз школы, руководители МО	



	необходимым современным оборудованием			
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий	В течение года	Учитель  информатики, зам. директора по УВР	

### Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководитель МО	План
4	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Руководитель МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель М/О	План
7	Проведение заседаний М/О	По плану	Руководитель МО	Протоколы

### Работа внутри МО

1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель МО	Отчет
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель МО	Отчет
3	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол справка
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО	Отчет
5	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководитель МО	Протокол
6	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей,	По мере	Психолог	Справка

	родителей	необходимости		
7	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	учитель информатики, отв. за сайт школы Руководитель МО	Сайт школы
8	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Руководитель МО	
9	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководитель МО	
10	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания МО
<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>				
1	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители МО	План
3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
<b>Работа с одаренными детьми</b>				
1.	Определение контингента и составление плана работы по с одаренными детьми	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	
3.	Определение целей и содержания проектной и исследовательской работы.	Октябрь	Руководители ШМО.	
4.	Правила оформления научной проектной работы	Декабрь	Руководители ШМО	
5.	Участие в городских, республиканских и всероссийских конференциях, олимпиадах, семинарах.	В течении года	Зам. директора по УВР, ВР .Руководители ШМО	
6.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь- ноябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	
7.	Составление заявок на участие в городских и республиканских олимпиадах.	Ноябрь	Заам.директора по УВР	
8.	Определение рейтинга школы по результатам городских и республиканских олимпиад	По плану	Зам.директора по УВР, ВР	

9.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР. Учителя- предметники	
10.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	По плану работы психологической службы	Педагог-психолог Зам по ВР	



**Деятельность методического совета, содержание методической работы в школе:**

1. Исследования по различным вопросам учебной и воспитательной работы;
2. Координация разработки учебных планов и программ, их согласования по смежным и взаимообеспечивающим дисциплинам;

3. Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;

4. Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных посещений занятий;

5. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных учителей М/О в целом;

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>		
<b>1.1. Работа методического совета:</b> <b>Цель деятельности:</b> оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.	В течение года	Члены методического совета школы
	Сентябрь	Члены методического совета школы
	Октябрь	Члены методического совета школы
<b>Заседание третье</b> 1. Организация школьного этапа олимпиады школьников по предметам и подготовка участников к муниципальному этапу 2. Организация и проведение классно-обобщающего контроля в 5 классе. 3. Вопросы аттестации педагогических кадров.	Октябрь	Члены методического совета школы
<b>Заседание четвертое</b> 1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады. 2. Итоги успеваемости 1 четверти 3. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.	Ноябрь	Члены методического совета школы
<b>Заседание пятое</b>	Декабрь	Члены

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</li> <li>2. Анализ промежуточного контроля.</li> <li>3. Итоги первого полугодия;</li> </ol>		методического совета школы
<p><b>Заседание шестое</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>2. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации</li> <li>3. Итоги третьей четверти.</li> </ol>	Март	Члены методического совета школы
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации.</li> <li>2. Разработка и подготовка комплексной контрольной работе в 4 классах.</li> <li>3. Единый орфографический режим по ведению документации.</li> <li>4. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по учебным предметам.</li> </ol>	Май	Члены методического совета школы
<p><b>Заседание первое</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение состава совета. Распределение обязанностей между членами методсовета. Выбор председателя МС.</li> <li>2. Анализ работы МС и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС.</li> <li>3. Изучение планов самообразования учителей.</li> <li>4. Рассмотрение плана работы ШМО.</li> <li>5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учебных предметов, элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности.</li> <li>6. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации н 2020-2021 учебный год.</li> <li>7. Ознакомление с методическими письмами.</li> <li>8. Ознакомление с нормативными документами об изменениях в ФГОС НОО и ООО, ФГОС НОО ОВЗ.</li> <li>9. Стартовый контроль базовых знаний по учебным предметам.</li> <li>10. Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.</li> </ol>	Сентябрь	Члены методического совета школы
<p><b>Заседание второе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация, проведение и анализ стартовой диагностики.</li> <li>2. Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков.</li> <li>3. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на 2020-2021 учебный год.</li> <li>5. УМК 2020-2021 учебного года.</li> </ol>	Октябрь	Члены методического совета школы

<p><b>Заседание третье</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Организация школьного этапа олимпиады школьников по предметам и подготовка участников к муниципальному этапу</li> <li>5. Организация и проведение классно-обобщающего контроля в 5 классе.</li> <li>6. Вопросы аттестации педагогических кадров.</li> </ol>	Октябрь	Члены методического совета школы
<p><b>Заседание четвертое</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады.</li> <li>5. Итоги успеваемости 1 четверти</li> <li>6. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.</li> </ol>	Ноябрь	Члены методического совета школы
<p><b>Заседание пятое</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</li> <li>5. Анализ промежуточного контроля.</li> <li>6. Итоги первого полугодия;</li> </ol>	Декабрь	Члены методического совета школы
<p><b>Заседание шестое</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>5. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации</li> <li>6. Итоги третьей четверти.</li> </ol>	Март	Члены методического совета школы
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации.</li> <li>6. Разработка и подготовка комплексной контрольной работе в 4 классах.</li> <li>7. Единый орфографический режим по ведению документации.</li> <li>8. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по учебным предметам.</li> </ol>	Май	Члены методического совета школы